

# Punktgenau kommunizieren mit E-Mails

**Veranstalter:** NÖ Landarbeiterkammer

**Ihre Trainerin:** Michaela Kellner, ANKHT.AT Coaching & Trainings / [www.ankh.at](http://www.ankh.at)

**Zielgruppe:** Alle, die rascher Antworten auf Ihre E-Mails erhalten wollen und Tipps für das Schreiben Ihrer E-Mails bekommen möchten

---

**Ziel:** E-Mails bestimmen und strukturieren unseren Arbeits-Alltag immer mehr. Das Telefon und persönliche Gespräch wird immer öfter an das E-Mail ausgelagert. Klar, gut strukturierte und verständlich geschriebene E-Mails werden rascher gelesen und bearbeitet.

- Sie sparen mit einfachen und sofort umsetzbaren Tipps sich und anderen viel Zeit und Ärger.
- Sie lernen die Wirkung von schriftlichen Worten einzuschätzen und bekommen Tipps, wie Sie einfach, frisch und punktgenau Ihre Nachricht formulieren.
- Gut formulierte E-Mails erhalten raschere Antworten und Reaktionen.

**Inhalte:**

- E-Mails lesen und verstehen beginnt schon beim Betreff und der Anrede
- Formulieren Sie verständlicher und einfacher mit dem K.I.S.S.S.S.<sup>®</sup>-Prinzip (**Keep It Short, Simple, Structured and Stimulating**)
- Perfektionieren Sie die äußere Form Ihrer E-Mails
- Verfeinern Sie Ihren sprachlichen Stil – schreiben Sie aktiv statt passiv, verwenden Sie positive Worte die wirken, nutzen Sie die Kraft des letzten Wortes im Satz
- Ersetzen Sie verstaubte Phrasen durch modernere und aktivere Formulierungen
- Dos and Don'ts im E-Mail Kundenkontakt

**Wichtig:** Sie erhalten direktes und konkretes Feedback zu Ihren E-Mails. Bringen Sie mindestens 10 typische E-Mails (ausgedruckt) in das Training mit!

**Sonstiges:** Dieses Seminar veranstalten wir gerne auch firmenintern mit max. 12 Personen.

---

**Methodik:** Moderation, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Fallbeispiele, Feedback

**Dauer:** 1 Tag von 09.00 Uhr bis 17.00 Uhr

**Kosten:** für den Dienstnehmer: EUR 40,- pro LAK-Mitglied  
+ für den Dienstgeber: EUR 50,- pro LAK-Mitglied  
inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung (ohne Getränke beim Mittagessen)

**Ort:** NÖ LAK ServiceCenter, Landhausboulevard, Haus 2 Top 6a, 3100 St. Pölten  
Tel.: 02742 / 35 26 83, E-Mail: [stpoelten@lak-noe.at](mailto:stpoelten@lak-noe.at)

**Termin:** Do, 05.03.2020

**Anmeldeschluss:** 12.02.2020

**Kursnr:** KOMM-20-01

**Anmeldung:** - [hier](#)